



Anoth







INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN PEDRO DE LAS COLONIAS

NOMBRE DEL PROYECTO: SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

META	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - SEPT	OCT - DIC
1	AUDITORIAS REALIZADAS	2		1		1
2						
3						

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	0
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:
SUBDIR. DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	DEPTO. DE PLANEACIÓN Y CALIDAD.
OBJETIVO:	
MANTENER ESTANDARES DE CALIDAD EN LA INSTITUCION A TRAVES DE LAS REC EVALUACION Y CERTIFICACION EN FORMA	
DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION (ES):	
REVISION Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, QUE CASO ACEPTACION Y/O APLICACIÓN DE LA MISMA, PARA MANTENER LA CALIDAD INST	

		<u> </u>	
Área Solicitante:		Autorización:	
	LAE, ELIZASETH SANTOS HIDROGO	DR. SERGIO GONZALEZ GARCIA	











	ELEMENTOS P	ROGRAMÁTIC	os									
UNIDAD RESPONSABLE:												
SUBDIR. DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	1	DEPTO. DE PLANEACIÓN Y CALIDAD.										
OBJETIVO:												
MANTENER ESTANDARES DE CALIDAD EN LA INSTITUCION A TRAVES DE LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LOS PROCESOS DE EVALUACION Y CERTIFICACION EN FORMA PERMANENTE CALENDARIO TRIMESTRAL												
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES	мета				I 107							
			<u> </u>	III	IV							
CAPACITACIONES												
CAPACITACION ISO 9001	2	1		1								
	0											
	0											
	0											
	0											
	0											
	0											
	0											
	0											
AUDITORIAS Y REUNIONES NACIONALES	U											
AUDITORIAS CRUZADAS	2		1		1							
REVISION POR LA DIRECCION	2		1		1							
REVISION DOCUMENTAL Y ACTUALIZACION DEL SGC	2	1		1								
The state of the s	0											
	0											
	0											
	0											
	0											

	ELEMENTOS	PROGRAMÁTICO	os											
UNIDAD RESPONSABLE: SUBUNIDAD RESPONSABLE:														
SUBDIR. DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN		DEPTO. DE PLA	NEACIÓN Y CALIDAD.											
OBJETIVO:														
MANTENER ESTANDARES DE CALIDAD EN LA INSTITUCION A TRAVES DE LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LOS PROCESOS DE EVALUACION Y CERTIFICACION EN FORMA PERMANENTE														
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES META CALENDARIO TRIMESTRAL														
DESCRIPCION DE SUBFUNCIONES	WETA	ı	ll ll	III	IV									
	0													
	0													
	0													
	0													
	0													
	0													
	0													
	0													
	0													
	0													
	0													
	0													

ELEMENTO	OS PROGRAMÁTICOS											
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:											
SUBDIR. DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	DEPTO. DE PLANEACIÓN Y CALIDAD.											
OBJETIVO:												
MANTENER ESTANDARES DE CALIDAD EN LA INSTITUCION A TRAVES DE CERTIFICACION EN FORMA PERMANENTE	E LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LOS PROCESOS DE EVALUACION Y											
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES ME	CALENDARIO TRIMESTRAL											
DESCRIPCION DE SUBPONCIONES III III III III												
0												
0												
0												
0												
0												
0												
0												
0												
0												
0	0											
0												
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
0	0											
- And												
Área Solicitante: LAE. ELIZABETH SANTOS HIDROGO	Autorización: DR. SERGIO GONZALEZ GARCIA											











PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACION CALIDAD

NOMBRE DE PROYECTO: SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

CALCULO DE MATERIALES

	Secretaría:				Unidad Responsal	ble:							
		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN			SUBDIR. DE PLANI	EAC	IÓN Y VINC	ULACIÓN					
	Código	Descripción	PARTIDA	Unidad de Medida	Cantidad		Precio Unitario	Importe Total	T-1	T-2	T-3	T-4	Total
1	CAPACITACIO	NES											
1	PE9004A	PAPEL P/FAX 21.5CM X 30MTS IMPERIAL CAJA VERDE Y/O ROJA / PCM (*)	21101	ROLLO	2	\$	30.16	\$ 60.32	1			1	2
2	PE9015E	CINTA ADHESIVA 24x50 (MASKING-TUK) MOD-110	21101	PZA.	3	\$	35.96	\$ 107.88	1		1	1	3
3	PE9013F	CUADERNO RAYA 100 HOJAS F/FRANCESA (1600 SCRIBE)	21101	PZA.	2	\$	30.16	\$ 60.32	1		1		2
4	PE9018A	LAPIZ ADHESIVO 40 GR PRITT HENKELL / UHU / KORES.	21101	PZA.	4	\$	54.52	\$ 218.08	2		2		4
5	PE9022A	CARPETA 3 AROS T/CARTA 1" NEGRO ACCO MOD. 362 ARILLO REDONDO	21101	PZA.	4	\$	55.68	\$ 222.72	2		2		4
6	PE9025A	FOLDER CARTA CREMA IRASA/MAPASA ECONOFILE	21101	CIENTO	2	\$	128.76	\$ 257.52	1		1		2
7	PE9025B	FOLDER OFICIO CREMA IRASA/MAPASA ECONOFILE	21101	CIENTO	2	\$	151.96	\$ 303.92	1		1		2
8	PE9026D	CLIP JUMBO C/100 BACO	21101	CAJA	2	\$	32.48	\$ 64.96	1		1		2
9	PE9037A	SEPARADOR PLASTICO SK-10 CARTA ACCO / BACO	21101	PAQ.	4	\$	10.13	\$ 40.52	2		2		4
10	PE9037C	SEPARADOR COLORINDEX 6201 C/8 IRASA	21101	PAQ.	4	\$	27.84	\$ 111.36	2		2		4
11	PE9037D	SEPARADOR COLORINDEX 6203 C/12 IRASA	21101	PAQ.	4	\$	30.35	\$ 121.40	2		2		4
12	PE9037E	SEPARADOR COLORINDEX 6204 C/15 IRASA	21101	PAQ.	4	\$	31.32	\$ 125.28	2		2		4
13	PE9057A	TIJERAS BARRILITO NUM 6 INOXIDABLE 142	21101	PIEZA	1	\$	44.08	\$ 44.08	1				1
14	PE9062A	LIQUIDO CORRECTOR BLANCO 20ML KORES ENVASE NARANJA	21101	PIEZA	2	\$	5.22	\$ 10.44	1		1		2
15	PE9068A	MARCATEXTOS AMARILLO VISION PLUS 2600 AZOR/ PELIKAN MOD. 714	21101	PIEZA	4	\$	11.34	\$ 45.36	2		2		4
16	PE9072B	MARCADOR PERMANENTE ESTERBROOK NEGRO BEROL / BACO	21101	PIEZA	4	\$	24.68	\$ 98.72	2		2		4
17	PE9073A	MARCADOR P/PIZARRON C-4 PLASTICO MOD 8354 DIDACTICO AZOR	21101	PAQUETE	4	\$	51.76	\$ 207.04	2		2		4
18	PE9076B	PLUMA BIC NEGRA PUNTO MEDIANO M-250	21101	PIEZA	8	\$	3.04	\$ 24.32	4		4		8
19	PE9082A	HOJAS	21101	CAJA	1	\$	34.36	\$ 34.36	1				1
20	PE9091A	SOBRE BOLSA RADIOGRAFIA MOD. 815 40 X 50CMS PANUCO C/250 MAPASA.	21101	CAJA	1	\$	1,520.76	\$ 1,520.76	1				1
21	PE9093B	HOJAS FACIA BOND 37K T/CARTA BLANCO	21101	MILLAR	8	\$	121.68	\$ 973.44	2	2	2	2	8
22	PE9094B	HOJAS CARTULINA BRISTOL EUROPEA T/CARTA BLANCA PAQ C/100	21101	MILLAR	4	\$	243.83	\$ 975.32	1	1	1	1	4
23	IR7017A	GRAPAS PILOT C/5040 NUM 400	21101	CAJA	2	\$	32.05	\$ 64.10	1		1		2
24	CC8030X	TONER HP Q2612A P/LASERJET 1010, 1012, 1015	21101	PIEZA	1	\$	1,307.64	\$ 1,307.64		1			1
25	41-1-11	DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	22104	PIEZA	5	\$	2,000.00	\$ 10,000.00	2	1	1	1	5

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACION CALIDAD

NOMBRE DE PROYECTO: SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

CALCULO DE MATERIALES

	Secretaría:				Unidad Responsable:												
		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN			SUBDIR. DE PLAN	EACIÓN Y VINC	ULACIÓN										
	Código	Descripción	Descripción PARTIDA		Cantidad Precio Unitario		Importe Total	T-1	T-2	T-3	T-4	Total					
						SUBTOTAL	\$ 16,999.86										
2	AUDITORIAS	Y REUNIONES NACIONALES															
1		VIATICOS	37504		2	\$ 25,000.00	\$ 50,000.00		1		1	2					
2		VIATICOS	37504		2	\$ 25,000.00	\$ 50,000.00		1		1	2					
3		VIATICOS	37504		2	\$ 25,000.00	\$ 50,000.00	1		1		2					
4		VIATICOS	37504		2	\$ 25,000.00	\$ 50,000.00	1		1		2					
5		CERTIFICACION DE PROCESOS		1	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	1				1						
		•	•	-	•	SUBTOTAL	\$ 300,000.00			•	-						
3	0																
						SUBTOTAL	\$ -										
4		0															
						SUBTOTAL	\$ -										
5	0																
						SUBTOTAL	\$ -										
						TOTAL	\$ 316,999.86										
	,						1										
	Área Solicita				Autorización:												
		LAE. ELIZABETH SANTOS HIDROGO				DRSER	GIÓ GONZALEZ GI	ARCIA									











PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACION: SISTEMA DE GESTION DE CALIE

CALCULO PRESUPUESTAL

Secretaría:	Unidad Responsable:					
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	SUBDIR. DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN					
AREA: DEPTO. DE PLANEACIÓN Y CALIDAD.	GLOSA:					

PRESUPUESTACION

	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	T-1	T-2	T-3	T-4	Total	T-1	T-2	<i>T</i> -3	T-4	Total
1	PE9004A	PAPEL P/FAX 21.5CM X 30MTS IMPERIAL CAJA VERDE Y/O ROJA / PCM (*)	ROLLO	2	\$ 30.16	\$ 60.32	1			1	2	\$ 30.16	\$ -	\$ -	\$ 30.16	\$ 60.32
2	PE9015E	CINTA ADHESIVA 24x50 (MASKING-TUK) MOD-110	PZA.	3	\$ 35.96	\$ 107.88	1		1	1	3	\$ 35.96	\$ -	\$ 35.96	\$ 35.96	\$ 107.88
3	PE9013F	CUADERNO RAYA 100 HOJAS F/FRANCESA (1600 SCRIBE)	PZA.	2	\$ 30.16	\$ 60.32	1		1		2	\$ 30.16	\$ -	\$ 30.16	\$ -	\$ 60.32
4	PE9018A	LAPIZ ADHESIVO 40 GR PRITT HENKELL / UHU / KORES.	PZA.	4	\$ 54.52	\$ 218.08	2		2		4	\$ 109.04	\$ -	\$ 109.04	\$ -	\$ 218.08
5	PE9022A	CARPETA 3 AROS T/CARTA 1" NEGRO ACCO MOD. 362 ARILLO REDONDO	PZA.	4	\$ 55.68	\$ 222.72	2		2		4	\$ 111.36	\$ -	\$ 111.36	\$ -	\$ 222.72
6	PE9025A	FOLDER CARTA CREMA IRASA/MAPASA ECONOFILE	CIENTO	2	\$ 128.76	\$ 257.52	1		1		2	\$ 128.76	\$ -	\$ 128.76	\$ -	\$ 257.52
7	PE9025B	FOLDER OFICIO CREMA IRASA/MAPASA ECONOFILE	CIENTO	2	\$ 151.96	\$ 303.92	1		1		2	\$ 151.96	\$ -	\$ 151.96	\$ -	\$ 303.92
8	PE9026D	CLIP JUMBO C/100 BACO	CAJA	2	\$ 32.48	\$ 64.96	1		1		2	\$ 32.48	\$ -	\$ 32.48	\$ -	\$ 64.96
9	PE9037A	SEPARADOR PLASTICO SK-10 CARTA ACCO / BACO	PAQ.	4	\$ 10.13	\$ 40.52	2		2		4	\$ 20.26	\$ -	\$ 20.26	\$ -	\$ 40.52
10	PE9037C	SEPARADOR COLORINDEX 6201 C/8 IRASA	PAQ.	4	\$ 27.84	\$ 111.36	2		2		4	\$ 55.68	\$ -	\$ 55.68	\$ -	\$ 111.36
11	PE9037D	SEPARADOR COLORINDEX 6203 C/12 IRASA	PAQ.	4	\$ 30.35	\$ 121.40	2		2		4	\$ 60.70	\$ -	\$ 60.70	\$ -	\$ 121.40
12	PE9037E	SEPARADOR COLORINDEX 6204 C/15 IRASA	PAQ.	4	\$ 31.32	\$ 125.28	2		2		4	\$ 62.64	\$ -	\$ 62.64	\$ -	\$ 125.28
13	PE9057A	TIJERAS BARRILITO NUM 6 INOXIDABLE 142	PIEZA	1	\$ 44.08	\$ 44.08	1				1	\$ 44.08	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 44.08
14 15	PE9062A	LIQUIDO CORRECTOR BLANCO 20ML KORES ENVASE NARANJA MARCATEXTOS AMARILLO VISION PLUS 2600 AZOR/ PELIKAN MOD.	PIEZA	2	\$ 5.22	\$ 10.44	1		1		2	\$ 5.22	\$ -	\$ 5.22	\$ -	\$ 10.44
16	PE9068A	714	PIEZA	4	\$ 11.34	\$ 45.36	2		2		4	\$ 22.68	\$ -	\$ 22.68	\$ -	\$ 45.36
17	PE9072B	MARCADOR PERMANENTE ESTERBROOK NEGRO BEROL / BACO	PIEZA	4	\$ 24.68	\$ 98.72	2		2		4	\$ 49.36	\$ -	\$ 49.36	\$ -	\$ 98.72
18	PE9073A	MARCADOR P/PIZARRON C-4 PLASTICO MOD 8354 DIDACTICO AZOR	PAQUETE	4	\$ 51.76	\$ 207.04	2		2		4	\$ 103.52	\$ -	\$ 103.52	\$ -	\$ 207.04
18	PE9076B	PLUMA BIC NEGRA PUNTO MEDIANO M-250 PAPEL CARBON PELIKAN MOD. 1010 T/CARTA NEGRO P/MAQUINA	PIEZA	8	\$ 3.04	\$ 24.32	4		4		8	\$ 12.16	\$ -	\$ 12.16	\$ -	\$ 24.32
20	PE9082A	C/100 HOJAS SOBRE BOLSA RADIOGRAFIA MOD. 815 40 X 50CMS PANUCO C/250	CAJA	1	\$ 34.36	\$ 34.36	1				1	\$ 34.36	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 34.36
21	PE9091A	MAPASA.	CAJA	1	\$ 1,520.76	\$ 1,520.76	1				1	\$ 1,520.76	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,520.76
22	PE9093B	HOJAS FACIA BOND 37K T/CARTA BLANCO	MILLAR	8	\$ 121.68	\$ 973.44	2	2	2	2	8	\$ 243.36	\$ 243.36	\$ 243.36	\$ 243.36	\$ 973.44
23	PE9094B	HOJAS CARTULINA BRISTOL EUROPEA T/CARTA BLANCA PAQ C/100	MILLAR	4	\$ 243.83	\$ 975.32	1	1	1	1	4	\$ 243.83	\$ 243.83	\$ 243.83	\$ 243.83	\$ 975.32
24	IR7017A	GRAPAS PILOT C/5040 NUM 400	CAJA	2	\$ 32.05	\$ 64.10	1		1		2	\$ 32.05	\$ -	\$ 32.05	\$ -	\$ 64.10
-7	CC8030X	TONER HP Q2612A P/LASERJET 1010, 1012, 1015	PIEZA	1	\$ 1,307.64			1			1	\$ -	\$ 1,307.64	\$ -	\$ -	\$ 1,307.64
ŀ		Materiales y útiles de oficina Product alim, para pers deriv de la prest de serv públicos		GASTO GASTO	21101	\$ 6,999.86						\$ 3,140.54	\$ 1,794.83	\$ 1,511.18	\$ 553.31	\$ 6,999.86
1		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS				\$ -	2	1	1	1	5	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	41-1-11	INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES Prod alim para personal en instalaciones		GASTO	\$ 2,000.00 22104								\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 10,000.00
		Artículos deportivos		GASTO	27301	\$ 10,000.00 \$ -						\$ 4,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 10,000.00
L		<u> </u>			TOTAL	\$ 16,999.86						\$ 7,140.54	\$3,794.83	\$ 3,511.18	\$ 2,553.31	\$ 16,999.86
		The state of the s					-			-	1					

	NAME OF THE PARTY			1
Área Solicitante:		Autorización:	<u> </u>	
LAE. ELIZABE	SANTOS HIDROGO	DR. SERC	Jose	ONZALEZ GARCIA











PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACION: SISTEMA DE GESTION DE CALIE

CALCULO PRESUPUESTAL

Secretaría	:	Unidad Responsable:									000	ESUPUESTA	1010N		
	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	SUBDIR. DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN									PKE	ESUPUESTA	ICION		
AREA:	AREA: DEPTO. DE PLANEACIÓN Y CALIDAD.		GLOSA:												
Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	T-1	T-2	T-3	T-4	Total	T-1	T-2	T-3	T-4	Total











PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACION: CALIDAD

CALCULO PRESUPUESTAL

Secretaría:	Unidad Responsable:
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	SUBDIR. DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
AREA: DEPTO. DE PLANEACIÓN Y CALIDAD.	GLOSA:

	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad		Precio Unitario	I	mporte Total	T-1	T-2	T-3	T-4	Total
		Servicios de informática		GASTO		33301	\$						
1		CERTIFICACION DE PROCESOS		1	\$	100,000.00	\$	100,000.00	1	0	0	0	1
		Servicios relacionados con certificacion de procesos	GASTO		33303	\$	100,000.00						
		Pasajes terrestres nacionales	GASTO		37204	\$							
1		VIATICOS	37504	2	\$	25,000.00	\$	50,000.00		1		1	2
2		VIATICOS	37504	2	\$	25,000.00	\$	50,000.00		1		1	2
3		VIATICOS	37504	2	\$	25,000.00	\$	50,000.00	1		1		2
4		VIATICOS	37504	2	\$	25,000.00	\$	50,000.00	1		1		2
		Viáticos nacionales		GASTO		37504	\$	200,000.00					
	\$	Serv corporativos prestados por las entidades paraestatale	s	GASTO		39906	\$						
				¢	300 000 00								

PRESUPUESTACION

T-	-1	T-	-2		T-3		T-4	Total
\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
####	#####	\$	-	\$	-	\$	-	\$ 100,000.00
#####	#####	\$		\$	-	\$	-	\$ 100,000.00
\$		\$	-	\$	-	\$	-	\$
\$	-	\$25,0	00.00	\$	-	\$25	,000.00	\$ 50,000.00
\$		\$25,0	00.00	\$	-	\$25	,000.000	\$ 50,000.00
\$25,0	00.00	\$	-	\$25	,000.00	\$	-	\$ 50,000.00
\$25,0	00.00	\$	-	\$25	,000.000	\$	-	\$ 50,000.00
\$ 50,0	00.00	\$ 50,0	00.00	\$ 50	,000.00	\$ 50	,000.00	\$ 200,000.00
\$		\$	-	\$	-	\$	-	\$
####	#####	\$50,0	00.00	\$50	,000.00	\$50	,000.00	\$ 300,000.00

Á	Área Solicitante:	Autorización:
	LAE. ELIZABETH SANTOS HIDROGO	DR-SERGIO GONZADEZ GARCIA











PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACION: CALIDAD

CALCULO PRESUPUESTAL

Secretaría:		Unidad Respo	onsable:								Γ		DE	RESUPUES1	ACION	
S	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	SUBDIR. DE PL	.ANEACIÓN Y \	/INCULACIÓN									F	LSUFULSI	ACION	
AREA: D	DEPTO. DE PLANEACIÓN Y CALIDAD.	GLOSA:									_					
Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Importe Total	T-1	T-2	T-3	T-4	Total		T-1	T-2	T-3	T-4	Total
	Ayudas culturales y sociales a instituciones		GASTO	44502	\$ -							\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
				TOTAL	\$ -							\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	t of										•					
Área Solicitant	te:		Autorización:													
	LAE. ELIZABETH SANTOS HIDROGO							DR.	SERG	GONZ	LEZ	GARCIA				











PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACION: CALIDAD

CALCULO PRESUPUESTAL

Secretaría:	Unidad Responsable:
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	SUBDIR. DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
AREA: DEPTO. DE PLANEACIÓN Y CALIDAD.	GLOSA:

Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Impo	rte Total	T-2	T-3	T-4	Total
	Otro mobiliario y equip educac y recreativ		GASTO	52901	\$	-				
				TOTAL	\$	-				

PRESUPUESTACION	
-----------------	--

T-1	Г-2	T-3	T-4	Total				
\$	\$	\$ -	\$	\$				
\$ -	\$ -	\$ -	\$	\$	-			

Área S	Solicitante:	A	Autorización:	/
	LAE. ELIZABETH SAN	TOS HIDROGO	DR. SERGIO	ONZÁLEZ GARCIA











Proyecto: SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACION: CALIDAD **RESUMEN PRESUPUESTAL**

PROGRAMACION PRESUPUESTAL UNIDAD RESPONSABLE: SUBUNIDAD RESPONSABLE: SUBDIR. DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN DEPTO. DE PLANEACIÓN Y CALIDAD. DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION:

REVISION Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, QUE DERIVEN EN LA ELABORACION DE PROPUESTAS Y EN SU CASO ACEPTACION Y/O APLICACIÓN DE LA MISMA, PARA MANTENER LA CALIDAD INSTITUCIONAL

CASTO	PEROPIPOIÓN		ADODTE					CAL	ENDAR	Ю М	ENSUAL					
GASTO	DESCRIPCIÓN	"	MPORTE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN		JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
21101	Materiales y útiles de oficina	\$	6,999.86	\$ 3,140.54			\$ 1,794.83			\$	1,511.18			\$ 553.31		
21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$	-	\$ -			\$ -			\$	-			\$ -		
21301	Material estadístico y geográfico	\$	-	\$ -			\$			\$				\$ -		
21401	Materiales y útiles p/ el proces en equip y bienes informát	\$	-	\$ -			\$			\$				\$ -		
21501	Material de apoyo informativo	\$	-	\$ -			\$			\$				\$		
21503	Material fotográfico	\$	-	\$ -			\$			\$				\$		
21601	Material de limpieza	\$	-	\$ -			\$			\$				\$ -		
21701	Materiales y suministros p/ planteles educativos	\$	-	\$ -			\$			\$				\$ -		
21801	Material para valores	\$	-	\$ -			\$ -			\$	-			\$ -		
21000	MATERIALES DE ADMIN, EMISION DE DOC Y ARTICULOS OFIC	\$	6,999.86	\$ 3,140.54			\$ 1,794.83			\$	1,511.18			\$ 553.31		
22102	Product alim. para pers deriv de la prest de serv públicos	\$	-	\$ -			\$			\$				\$ -		
22104	Prod alim para personal en instalaciones	\$	10,000.00	\$ 4,000.00			\$ 2,000.00			\$	2,000.00			\$ 2,000.00		
22106	Productos alim. p/pers deriv. Actividades extraordinarias	\$	-	\$ -			\$			\$				\$ -		
22201	Productos alimenticios para animales	\$	-	\$ -			\$			\$				\$ -		
22301	Utensilios para el servicio de alimentación	\$	-	\$ -			\$			\$				\$ -		
22000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$	10,000.00	\$ 4,000.00			\$ 2,000.00			\$	2,000.00			\$ 2,000.00		
23101	Product alim, agropec y forestales adq como materia prima	\$	-	\$ -			\$			\$				\$		
23501	Product quím y farmacéuticos y de laboratorio	\$	-	\$ -			\$			\$				\$ -		
23601	Productos metálicos y a base e minerales no metálicos	\$	-	\$ -			\$ -			\$	-			\$ -		
23701	Product de piel, plást y hule como materia prima	\$	-	\$ -			\$			\$				\$		
23801	Mercancías p/ su comerciali en tiendas del sector público	\$	-	\$ -			\$			\$				\$ -		
23000	MATERIAS PRIMAS Y MAT DE PRODUC Y COMERCIALIZACION	\$	-	\$ -			\$			\$				\$		
24101	Productos minerales no metálicos	\$	-	\$ -			\$			\$				\$		
24201	Cemento y productos de concreto	\$	-	\$ -			\$			\$				\$ -		
24301	Cal, yeso y productos de yeso	\$	-	\$ -			\$			\$				\$ -		
24401	Madera y productos de madera	\$	-	\$ -			\$ -			\$	-			\$ -		
24501	Vidrio y productos de vidrio	\$	-	\$ -			\$			\$				\$ -		
24601	Material eléctrico y electrónico	\$	-	\$ -			\$ -			\$	-			\$ -		
24701	Artículos metálicos para la construcción	\$	-	\$ -			\$ -			\$	-			\$ -		
24801	Materiales complementarios	\$	-	\$ -			\$ -			\$	-			\$ -		
24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$	-	\$ -			\$ -			\$	-			\$ -		
24000	MATER Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$	-	\$ -			\$ -			\$	-			\$ -		
25101	Productos químicos básicos	\$	-	\$ -			\$ -			\$	-			\$ -		











Proyecto:	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	
-----------	-------------------------------	--

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACION: CALIDAD **RESUMEN PRESUPUESTAL**

PROGRAMACION PRESUPUESTAL											
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:										
SUBDIR. DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	DEPTO. DE PLANEACIÓN Y CALIDAD.										
DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION:											

REVISION Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, QUE DERIVEN EN LA ELABORACION DE PROPUESTAS Y EN SU CASO ACEPTACION Y/O APLICACIÓN DE LA MISMA, PARA MANTENER LA CALIDAD INSTITUCIONAL

0.1070	PEROPIROIÓN	шровте						CAL	ENDARI	O MENSUAL					
GASTO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	ENE		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
25201	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
25301	Medicinas y productos farmacéuticos	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
25401	Medicinas y productos farmacéuticos	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
25501	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
25601	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
25901	Otros productos químicos	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
25000	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LAB	\$ -	\$				\$ -			\$ -			\$ -		
26102	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
26000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
27101	Vestuarios, uniformes y blancos	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
27201	Prendas de seguridad y protección personal	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
27301	Artículos deportivos	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
27000	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTEC Y ARTIC DEPOR	\$ -	\$				\$ -			\$ -			\$ -		
29101	Herramientas menores	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
29201	Refacc y access menores de edificios	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
29301	Refacc y access menor de mob y equip de admin, educ y recre	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
29401	Refacc y access menor de equip de cómp y tecnolog de la inf	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
29501	Refacc y access menor de equip e instrument médico y de lab	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
29601	Refacc y access menor de equipo de transporte	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
29801	Refacc y access menor de maquinaria y otros equipos	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
29901	Refacc y access menores otros bienes muebles	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
29000	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$ -	\$				\$ -			\$ -			\$ -		
2000	MATERIALES Y SERVICIOS	\$ 16,999.86	¢ 711	0.54			\$ 3,794.8	3		\$ 3,511.18			\$ 2,553.31		
2000	WATERIALES I SERVICIOS			TO.01				5							
31101	Energía eléctrica	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		<u> </u>
31301	Servicio de Agua	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		<u> </u>
31401	Servicio telefónico convencional	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		<u> </u>
31501	Servicio telefónico celular	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		<u> </u>
31701	Serv de conducción de señales analógicas digitales	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		<u> </u>
31801	Servicio postal	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		<u> </u>
31901	Servicios integrales de telecomunicación	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		<u> </u>
31902	Contratación de otros servicios	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		<u> </u>
31903	Servicios generales de planteles educativos	\$ -	\$	-			\$ -			\$ -			\$ -		
	SERVICIOS BASICOS	\$ -	\$	-						\$ -			\$ -		











Proyecto:	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACION: CALIDAD **RESUMEN PRESUPUESTAL**

PROGRAMACION PRESUPUESTAL										
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:									
SUBDIR. DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	DEPTO. DE PLANEACIÓN Y CALIDAD.									
DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION:										

REVISION Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, QUE DERIVEN EN LA ELABORACION DE PROPUESTAS Y EN SU CASO ACEPTACION Y/O APLICACIÓN DE LA MISMA, PARA MANTENER LA CALIDAD INSTITUCIONAL

01070	PEROPIPOIÓN	MARCHE					CAL	ENDAR	O MENSUAL										
GASTO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
32201	Arrendamiento de edificios	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
32301	Arrend de equip y bienes informáticos	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
32302	Arrendamiento de mobiliario	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
32502	Arrendamiento de vehículos terrestres	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
32601	Arrendamiento de maquinaria y equipo	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
32701	Patentes regalías y otros	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
32801	Arrendamiento financiero	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
32901	Arrendamiento de sustancias y productos químicos	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
32902	Pidiregas cargos fijos	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
32903	Otros arrendamientos	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
32904	Arrendamiento, mobiliario, blancos y otros	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
32000	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
33101	Asesorías asociadas a convenios tratados o acuerdos	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
33301	Servicios de informática	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
33303	Servicios relacionados con certificacion de procesos	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00			\$ -			\$ -			\$ -							
33401	Servicios para capacitación a servidores públicos	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
33503	Asesoría en investigación científica y desarrollo	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
33602	Otros servicios comerciales	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
33603	Impr de documentos oficiales	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
33604	Impr y elab de material informativo	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
33605	Información en medios masivos	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
33801	Servicios de vigilancia	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
33901	Subcontratación de servicios con terceros	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
33000	SERV PROF, CIENTIF, TECNICOS Y OTROS SERV	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00			\$ -			\$ -			\$ -							
34101	Servicios financieros y bancarios	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
34401	Seguros de responsabilidad patrimonial del Estado	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
34501	Seguro de bienes patrimoniales	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
34601	Almacenaje, envase y embalaje	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
34701	Fletes y maniobras	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
34901	Diferencias por variaciones en el tipo de cambio	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
34000	SERV FINANC, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
35101	Mantto y conservación de inmuebles	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							
35201	Mantto y conserv de equipo y mobiliario de administración	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -							



DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION:









INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN PEDRO DE LAS COLONIAS

Proyecto: SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACION: CALIDAD **RESUMEN PRESUPUESTAL**

PROGRAMACION PRESUPUESTAL UNIDAD RESPONSABLE: SUBUNIDAD RESPONSABLE: SUBDIR. DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN DEPTO, DE PLANEACIÓN Y CALIDAD.

REVISION Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, QUE DERIVEN EN LA ELABORACION DE PROPUESTAS Y EN SU CASO ACEPTACION Y/O APLICACIÓN DE LA MISMA, PARA MANTENER LA CALIDAD INSTITUCIONAL

CASTO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	ORTE CALENDARIO MENSUAL														
GASTO	DESCRIPCION	IMPORTE	ENE		FEB	MAR	AB	3R	MAY	JUN	JU	L	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC
35301	Mantto y conservación de bienes informáticos	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
35401	Instal, repar y mantto de equip e instrum médico y de lab	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
35501	Mantto y conservación de vehículos terrestres	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
35701	Mantto y conservación de maquinaria y equipo	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
35801	Servicios de lavandería, limpeza e higiene	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
35901	Servicios de jardinería y fumigación	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
35000	SERV DE INSTAL, REPAR, MANTTO Y CONSERV	\$ -	\$	-	\$ -	\$ -	\$	-	\$ -	\$ -	\$		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
36101	Dif de progr sobre activ gubernamentales	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
36201	Difus de mensajes p/promover la venta de bienes o servicios	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
36301	Serv de creativ, preproduc y produc de public, excepto Intern	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
36401	Servicios fotográficos	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
36501	Servicios audiovisuales	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
36601	Serv de creat y dif de contenido exclusiv a través de Internet	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
36901	Serv de monitoreo de información con medios masivos	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
36000	SERV DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$ -	\$	-	\$ -	\$ -	\$	-	\$ -	\$ -	\$		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
37106	Pasajes Internacionales para servidores públicos	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
37104	Pasajes aéreos nacionales	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
37204	Pasajes terrestres nacionales	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
37504	Viáticos nacionales	\$ 200,000.00	\$ 50,00	0.00			\$ 50,0	00.00			\$ 50,0	00.00			\$ 50,000.00		
37602	Viáticos en el extranjero	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		ĺ
37801	Servicios integrales nacionales	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		ĺ
37902	Otris servicios de traslado y hospedaje	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
37000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	\$ 200,000.00	\$ 50,00	0.00	\$ -	\$ -	\$ 50,0	00.00	\$ -	\$ -	\$ 50,0	00.00	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -
38102	Gastos de ceremonial	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		ĺ
38201	Gastos de orden social y cultural	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		ĺ
38202	Publicaciones oficiales	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
38301	Congresos y convenciones	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		ĺ
38501	Gastos p/ alim de servidores públicos de mando	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
38000	SERVICIOS OFICIALES	\$ -	\$	-	\$ -	\$ -	\$	-	\$ -	\$ -	\$	-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
39201	Impuestos y derechos de exportacion	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
39203	Otros impuestos y derechos	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
39204	Derechos de cédula profesional	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		
39301	Impuestos y derechos de importación	\$ -	\$	-			\$	-			\$	-			\$ -		

Planeación, Programación y Evaluación 15 DE 18











Proyecto:	SISTEMA	DE	GESTION	DE	CAL	IDAD
-----------	---------	----	---------	----	-----	------

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACION: CALIDAD **RESUMEN PRESUPUESTAL**

PROGRAMACION PRESUPUESTAL										
UNIDAD RESPONSABLE:	SUBUNIDAD RESPONSABLE:									
SUBDIR. DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN	DEPTO. DE PLANEACIÓN Y CALIDAD.									
DESCRIPCIÓN DE LA FUNCION:										

REVISION Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, QUE DERIVEN EN LA ELABORACION DE PROPUESTAS Y EN SU CASO ACEPTACION Y/O APLICACIÓN DE LA MISMA, PARA MANTENER LA CALIDAD INSTITUCIONAL

CASTO	pesopipoión	MADORTE	PORTE CALENDARIO MENSUAL												
GASTO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	
39501	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -			
39602	Otros gastos por responsabilidades	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -			
39801	Impuesto sobre nómina	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -			
39906	Serv corporativos prestados por las entidades paraestatales	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -			
39000	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -			
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 300,000.00	\$ 150,000.00	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	
	1 1111		*												
43901	Subsidios para capacitación y becas	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -			
43000	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -			
44101	Gastos relac con activ cult, deportivas y ayudas extraord	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -			
44103	Premios, recomp, pensiones de gracia y recreativa estudiantil	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -			
44104	Premios, estím, recomp y becas a deport sy de ayuda extraord	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -			
44202	Capacitacióna personal	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -			
44502	Ayudas culturales y sociales a instituciones	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -			
44000	AYUDAS SOCIALES	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -			
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y AYUDAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
51101	Mobiliario	\$ -	\$ -			_									
51201		Ÿ	φ -			\$ -			\$ -			\$ -			
	Muebles, excepto de oficina y estantería	\$ -	\$ -			\$ - \$ -			\$ -			\$ - \$ -			
51301			7									,			
51301 51401	Muebles, excepto de oficina y estantería	\$ -	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -			
	Muebles, excepto de oficina y estantería Bienes artísticos y culturales	\$ - \$ -	\$ - \$ -												
51401	Muebles, excepto de oficina y estantería Bienes artísticos y culturales Objetos de valor	\$ - \$ - \$ -	\$ - \$ - \$ -												
51401 51501	Muebles, excepto de oficina y estantería Bienes artísticos y culturales Objetos de valor Bienes informáticos	\$ - \$ - \$ - \$ -	\$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ -			
51401 51501 51901	Muebles, excepto de oficina y estantería Bienes artísticos y culturales Objetos de valor Bienes informáticos Equipo de administración	\$ - \$ - \$ - \$ - \$ -	\$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ -			
51401 51501 51901 51000	Muebles, excepto de oficina y estantería Bienes artísticos y culturales Objetos de valor Bienes informáticos Equipo de administración MOBILIARIO Y EQUIP DE ADMINISTRA	\$ - \$ - \$ - \$ - \$ -	\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			
51401 51501 51901 51000 52101	Muebles, excepto de oficina y estantería Bienes artísticos y culturales Objetos de valor Bienes informáticos Equipo de administración MOBILIARIO Y EQUIP DE ADMINISTRA Equipos y aparatos audiovisuales	\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -	\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			
51401 51501 51901 51000 52101 52201	Muebles, excepto de oficina y estantería Bienes artísticos y culturales Objetos de valor Bienes informáticos Equipo de administración MOBILIARIO Y EQUIP DE ADMINISTRA Equipos y aparatos audiovisuales Aparatos deportivos	\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -	\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			
51401 51501 51901 51000 52101 52201 52301	Muebles, excepto de oficina y estantería Bienes artísticos y culturales Objetos de valor Bienes informáticos Equipo de administración MOBILIARIO Y EQUIP DE ADMINISTRA Equipos y aparatos audiovisuales Aparatos deportivos Cámaras fotográficas y de video	\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -	\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			
51401 51501 51901 51000 52101 52201 52301 52901	Muebles, excepto de oficina y estantería Bienes artísticos y culturales Objetos de valor Bienes informáticos Equipo de administración MOBILIARIO Y EQUIP DE ADMINISTRA Equipos y aparatos audiovisuales Aparatos deportivos Cámaras fotográficas y de video Otro mobiliario y equip educac y recreativ	\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -	\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			
51401 51501 51901 51000 52101 52201 52301 52901 52000	Muebles, excepto de oficina y estantería Bienes artísticos y culturales Objetos de valor Bienes informáticos Equipo de administración MOBILIARIO Y EQUIP DE ADMINISTRA Equipos y aparatos audiovisuales Aparatos deportivos Cámaras fotográficas y de video Otro mobiliario y equip educac y recreativ MOB Y EQUIP EDUCAC Y RECREATIVO	\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -	\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			
51401 51501 51901 51000 52101 52201 52301 52901 52000 53101	Muebles, excepto de oficina y estantería Bienes artísticos y culturales Objetos de valor Bienes informáticos Equipo de administración MOBIL IARIO Y EQUIP DE ADMINISTRA Equipos y aparatos audiovisuales Aparatos deportivos Cámaras fotográficas y de video Otro mobiliario y equip educac y recreativ MOB Y EQUIP EDUCAC Y RECREATIVO Equipo médico y de laboratorio	\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -	\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			\$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ -			











Proyecto: SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015. CLASIFICACION: CALIDAD RESUMEN PRESUPUESTAL

				PRO	GRAMAC	ION PR	ESUPUE	STAL											
IDAD RI	ESPONSABLE:						SUBUN	IDAD I	RESPONS	SABLE:									
BDIR. D	E PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN						DEPTO.	DE P	LANEACI	ÓN Y CA	LIDAD.								
SCRIPC	IÓN DE LA FUNCION:																		
VISION	Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LOS PROCESOS II	NSTITUCI	ONALES	OUE)FRIVEN	FNIAI	EL AROR	ACION	I DE PRO	PUESTA	SYFN	SLLC	ASO ACE	PTACION	J Y/O AF	PLICAC	IÓN DE I	A MISN	ЛΔ
	ITENER LA CALIDAD INSTITUCIONAL	10111001	OIW LLO	, QOL I	JEI (IVEIV		LLIDON	10101	DETRO	1 02017	10 1 LIV	00 0	ACC ACE	1710101	17071	LIO/10	NOIT DE I		., .
										CAL	ENDARI	O ME	NOLIAL						
ASTO	DESCRIPCIÓN	IMP	ORTE		NE	FEB	MAR		ABR	MAY	ENDARI JUN	OME	JUL	AGO	SEP	,	OCT	NOV	Ť
54104	Vehic y equip terres a serv admin	\$		\$	INE -	FED	WAR	\$	ADK .	WAY	JUN	\$	JUL	AGO	SEP	\$	-	NOV	۴
54105	Vehic y equip terres a serv públicos	\$		\$	-			\$	-			\$				\$			t
54201	Carrocería y remolques	\$		\$	_			\$	_			\$				\$			t
4000	VEHIC Y EQUIPO DE TRANSPORT	\$	-	\$	_			\$				\$				\$			Ť
6101	Maquinaria y equipo agropecuario	\$	-	\$	-			\$	-			\$	-			\$	-		f
6201	Maquinaria y equipo industrial	\$	-	\$	-			\$	-			\$	-			\$	-		t
6401	Sist de aire acond, calefac y de refrig ind y comer	\$	-	\$	-			\$	-			\$	-			\$	-		1
6501	Equip de comunicación y telecomunicación	\$	-	\$	-			\$	-			\$	-			\$	-		1
6601	Equip de generación eléct, aparatos y acces eléct	\$	-	\$	-			\$	-			\$	-			\$	-		Ī
6701	Herramientas y máquinas-herramienta	\$	-	\$	-			\$	-			\$	-			\$	-		Ī
6901	Refacciones y accesorios	\$	-	\$	-			\$	-			\$	-			\$	-		Ī
6000	MAQ, OTROS EQUIP Y HERR	\$		\$	-			\$	-			\$	-			\$	-		
8301	Edificios y locales	\$	-	\$	-			\$	-			\$	-			\$	-		
8904	Otros bienes inmuebles	\$	-	\$	-			\$	-			\$	-			\$	-		
58000	BIENES INMUEBLES	\$	-	\$	-			\$	-			\$	-			\$	-		
59101	Software	\$	-	\$	-			\$	-			\$	-			\$	-		4
59201	Patentes	\$	-	\$	-			\$	-			\$	-			\$	-		1
9701	Licencias informáticas e intelectuales	\$	-	\$	-			\$	-			\$	-			\$	-	<u> </u>	4
59901	Otros activos intangibles	\$ \$	-	\$	-			\$	-			\$	-			\$	-		+
59000	ACTIVOS INTANGIBLES	\$	<u> </u>	\$	-			\$	-			\$	-			\$	-		4
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$	-	\$	-			\$	-			\$	-			\$	-		I
	тот.	AL \$ 31	16,999.86	\$ 15	7,140.54			\$ 5	3,794.83			\$	53,511.18			\$ 5	2,553.31		
	1																		_
a Solic	itante:						Autoriz	ación:					1 1						











Organismo:

INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE SAN PEDRO DE LAS COLONIAS

Calendarización Mensual por Capítulo y Origen de Recursos

Anterpoyecto 2015

Proyecto SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

Capítulo						(Origen de Recur	sos					
Capitulo	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
10000													
Federal													-
Estatal Recursos Propios													-
Otros													
Total	-	-	-	-	-	-		-			-	-	-
20000													
Federal	3,570.27	-	-	1,897.42	-	-	1,755.59	-	-	1,276.66	-	-	8,499.93
Estatal	3,570.27	-	-	1,897.42	-	-	1,755.59	-	-	1,276.66	-	-	8,499.93
Recursos Propios Otros													-
Total	7,140.54	-	-	3,794.83			3,511.18			2,553.31			16,999.86
30000	7,140.54	-		3,734.03			3,311.10	-		2,555.51			10,333.00
Federal	75,000.00	-	-	25,000.00	-	-	25,000.00	-	-	25,000.00	-	-	150,000.00
Estatal	75,000.00	-	-	25,000.00	-	-	25,000.00	-	-	25,000.00	-	-	150,000.00
Recursos Propios													-
Otros Total	150,000.00	-	-	50.000.00		-	50,000.00	-		50,000.00		-	300.000.00
40000	150,000.00	-		50,000.00			50,000.00		·	50,000.00	·	_	300,000.00
Federal													-
Estatal													-
Recursos Propios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Otros													
Total 50000	-	-	-	-	-	-		-	-			-	-
Federal													_
Estatal													-
Recursos Propios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Otros													
Total		-	-		-	-					-	-	-
Origen											1		
Federal	78,570.27	-	-	26,897.42	-	-	26,755.59	-	-	26,276.66	-	-	158,499.93
Estatal	78,570.27	-	-	26,897.42	-	-	26,755.59	-	-	26,276.66	-	-	158,499.93
Recursos Propios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Otros	457440.54			50 70 / 60			50 544 -40			F0 FF0-04			0.17.000
Total	157,140.54	-	-	53,794.83	-	-	53,511.18	-	-	52,553.31	-	-	317,000

LAE ELIZABETH SANTOS HIDROGO DEPTO DE PLANEACIÓN Y CALIDAD

ANTORIZACIÓN

DR. SERGIO GONZALEZ GARCIA SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN